** КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААНАЙ ЭРДЭМ hУРАЛСАЛАЙ ХОРООН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЮТАГ(АЙ) ЗАСАГАЙ БЭЕЭ ДАAHAН ЮРЭНХЫ**

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН УЛААН-YДЭ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 14» ХОТЫН "14 ГИМНАЗИ"**

670034, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, д. 3. тел./факс (3012) 44-57-66, тел. 46-21-10, 46-24-35

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_

**«О назначении ответственных лиц за организацию**

**приемной комиссии в 1 классы в 2023 году»**

В соответствии с порядком приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «городской округ» город Улан-Удэ» приказываю:

1. Создать комиссию в составе:

- Председатель комиссии - директор гимназии Тихонов Алексей Леонидович

Члены комиссии:

- Заместитель директора по ВР – Ермакова Наталья Владимировна

- Заместитель директора по УВР - Таракановская Людмила Петровна

- Заместитель директора по УВР – Тимофеев Владимир Александрович

- Заместитель директора по безопасности и ИТ – Абашеева Анастасия Александровна

- Психолог - Янкевич Ольга Анатольевна

- Секретарь руководителя – Селянина Дарья Леонидовна

- Специалист по кадрам – Марцинкевичус Альбина Андреевна

1. Назначить ответственной за прием заявлений и их обработку в процессе приема детей, достигших 6,6 лет, в 1 класс заместителя директора по УВР Таракановскую Л.П.
2. Прием заявлений для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, осуществлять с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года каждую среду с 14:00 до 17:00.
3. Прием заявлений на свободные места для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, не ранее 05.07.2023 года по 05.09.2023 года.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема в 1 класс МАОУ «Гимназия №14»:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- заявление, поданное на портале Госуслуг.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 Директор А.Л. Тихонов

С приказом ознакомлен (-ны):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
| 1 | Таракановская Л.П. | Заместитель директора по УВР |  |
| 2 | Ермакова Н.В. | Заместитель директора по ВР |  |
| 3 | Абашеева А.А. | Заместитель директора по безопасности и ИТ |  |
| 4 | Тимофеев В.А. | Заместитель директора по УВР |  |
| 5 | Марцинкевичус А.А.  | Специалист по кадрам |  |
| 6 | Селянина Д.Л. | Секретарь руководителя |  |
| 7 | Янкевич О.А. | Педагог-психолог |  |