

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №14»

670034, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, д.3
uuschool14.gosuslugi.ru



УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААНАЙ ЭРДЭМ БУРАЛСАЛАЙ ХОРООН

НЮТАГ(АЙ) ЗАСАГАЙ БЭЭЭ ДААНАН ЮРЭНХЭ

БОЛБОСГОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН УЛААН-УДЭ

ХОТЫН «14 ГИМНАЗИ»

тел. (3012) 44-57-66, 46-21-10
gimnaziya_14@govrb.ru

ПРИКАЗ

«26» 02 2025г.

№ 63

«Об организации деятельности гимназии

в подсистеме «Е-услуги»

ИС «Электронное образование Республики Бурятия»,

АИС «Сетевой город. Образование»

На основании письма Комитета по образованию города Улан-Удэ № 585 от 25.02.2025 года и с целью качественного предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Улан-Удэ», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Секретаря руководителя, Селянину Дарью Леонидовну (89836335397) назначить ответственной за работу в подсистеме «Е-услуги» ИС «Электронное образование Республики Бурятия» и АИС «Сетевой город. Образование» по приему заявлений на зачисление в гимназию и распределению в классы в системе АИС «Сетевой город. Образование».
- 1.1 На момент отпуска или временной нетрудоспособности Селяниной Д.Л. назначить ответственным за работу с ИС «Е-услуги» заместителя директора по УВР Таракановскую Л.П.
- 1.2 Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение всех заявлений, поступивших в систему «Е-услуги» в первую и вторую волну приемной компании в 1 класс;
- 1.3 С начала приемной компании, ежедневно, в будние дни, просматривать систему на наличие новых заявлений;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Л. Тихонов

С приказом ознакомлены:

Секретарь руководителя, Селянина Дарья Леонидовна (89836335397)