

КОМПИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №14»

670034, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова, д.3
u14school@gosuslugi.ru



УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГАЛНАЙ ЭРДЭМ БУВАЛСАГАЙ ХОРООН
ШОТАГ (АЙ) ЗАСАГАЙ БЭЭЭ ДААНАН ЮРЭХНЭ
БОЛБОСОРТОЙ ЭМХИ ЗУРГААН УЛААН-УДЭ
ХОТЫН «14 ГИМНАЗИЙ»

тел. (3012) 44-57-66, 46-21-10
gimnaziya_14@govrb.ru

ПРИКАЗ

«26» 03 2024г.

№ 648

«О назначении ответственных лиц за организацию приемной комиссии в 1 классы в 2024 году»

В соответствии с порядком приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «городской округ» город Улан-Удэ **п р и к а з ы в а ю** :

1) Создать комиссию в составе:

- Председатель комиссии - директор гимназии Тихонов Алексей Леонидович

Члены комиссии:

- Заместитель директора по ВР – Ермакова Наталья Владимировна

- Заместитель директора по УВР - Таракановская Людмила Петровна

- Заместитель директора по УВР – Тимофеев Владимир Александрович

- Психолог - Янкевич Ольга Анатольевна

- Секретарь руководителя – Селянина Дарья Леонидовна

- Специалист по кадрам – Марцинкевичус Альбина Андреевна

2) Назначить ответственной за прием заявлений и их обработку в процессе приема детей, достигших 6,6 лет, в 1 класс секретаря руководителя Селянину Д.Л.

3) Прием заявлений для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, осуществлять с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года каждую среду с 14:00 до 17:00.

4) Прием заявлений на свободные места для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, не ранее 08.07.2024 года по 06.09.2024 года.

5) Утвердить перечень документов, необходимых для приема в 1 класс МАОУ «Гимназия №14»:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал и копия свидетельства с рождения ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- заявление, поданное на портале Госуслуг.

б) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора



Н.В. Ермакова

С приказом ознакомлен (-ны):

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Таракановская Л.П.	Заместитель директора по УВР	
2	Ермакова Н.В.	Заместитель директора по ВР	
3	Тимофеев В.А.	Заместитель директора по УВР	
4	Марцинкевичус А.А.	Специалист по кадрам	
5	Сеянина Д.Л.	Секретарь руководителя	
6	Янкевич О.А.	Педагог-психолог	