

«Согласовано»  
Председатель Попечительского  
совета МАОУ «Гимназия №14»  
г. Улан-Удэ  
Е.Л. Русанова  
Протокол от 01.09.20 № 1

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «Гимназия №14»  
г. Улан-Удэ  
Протокол от 28.08.2020 №1

«Утверждено»  
Директор МАОУ «Гимназия №14»  
г. Улан-Удэ  
А.Л. Тихонов  
Приказ от 01.09.2020 № 181/1/1

«Согласовано»  
Президент Парламента  
МАОУ «Гимназия №14»  
г. Улан-Удэ  
Е. Портнягина



# Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом МАОУ «Гимназии № 14» (далее «гимназия») и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся гимназии по итогам учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) рассматривается педагогическим советом гимназии, утверждается директором, если иное не предусмотрено Уставом гимназии.

1.3. с Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана гимназии, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц гимназии, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в гимназии.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося. Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. При текущем контроле успеваемости обучающихся и при промежуточной (итоговой) аттестации в 2-11 классах используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»). По желанию учителя-предметника электронным журналом допускается выставление промежуточных отметок («23» – промежуточная отметка между отметками «2» и «3»),

«34» – промежуточная отметка между отметками «3» и «4», «45» – промежуточная отметка между отметками «4» и «5»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме предмета «Час здоровья», по которому учителя выставляют две отметки: «зачёт» и «незачёт».

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы с фиксации их достижений в электронный журнал в виде уровней («высокий», «выше среднего», «средний», «ниже среднего», «низкий»).

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.6. При проведении текущих, промежуточных, итоговых контрольных, зачетных и проектных работ вес оценки в электронном журнале удваивается.

2.7. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

– письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, проектные, зачетные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

– устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

– контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

– содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

– неудовлетворительные результаты контрольного мероприятия обучающийся может исправить в удобное для учителя-предметника время, количество попыток пересдачи ограничено двумя.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных и других учреждениях осуществляется в этих учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель- предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение всего учебного года.

3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2» или «1».

3.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.14. Отсутствие обучающегося на уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восстановление обучающимися пропущенного материала производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя, но в удобное для педагогического работника время.

3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций в удобное для учителя время.

3.16. Ответственность за прохождение пропущенного по виде обучающегося учебного материала возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.17. Ответственность за прохождение пропущенного по виде педагогического работника (опоздание, прогул уроков и т.п.) учебного материала возлагается на самого учителя-предметника.

3.18. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля (ВШК) определяются педагогическим советом не позднее 20 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по гимназии.

3.19. При проведении контрольного мероприятия учитель-предметник имеет право установить отметке за него удвоенный вес, это достигается путем выбора определенных типов уроков в электронном журнале («КР», «ЗАЧ» и др.).

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).



4.2. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования гимназии.

4.3. Учитель вправе назначить некоторые работы (проверочные, контрольные и т.д.), стоящие в его учебном плане, обязательными для выполнения, без которых обучающиеся не могут быть аттестованы за четверть/полугодие.

4.4. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в электронный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.5. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

4.7. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.8. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.9. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям гимназии о данных формах обучения.

4.10. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором гимназии издаётся приказ.

4.11. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в гимназии в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в электронный журнал. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4.13. Обучающиеся с учетом согласия учителя-предметника и в связи с уважительными причинами имеют право исправить результаты промежуточной аттестации в течение двух недель после выставления отметок за четверть/полугодие. После этого исправление отметок не допускается.

4.14. Исправление неудовлетворительных результатов итоговой аттестации (академической задолженности) за год возможно до 20 сентября следующего учебного года.

4.15. Ученики в праве предоставить документы подтверждающие результаты промежуточной аттестации освоенные ими в иных образовательных организациях реализующих программы начального, среднего, общего и дополнительного образования, а также посредством онлайн- курсов. При предоставлении такого документа учителя выставляют соответствующие оценки в электронный журнал МАОУ «Гимназии №14» г. Улан-Удэ.

## **5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Годовая промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

5.2. Годовая промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования гимназии (ВШК).

5.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

5.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

5.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

5.7. Вопрос о годовой промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в гимназии в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) годовая промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

5.8. Обучающиеся, не посещающие гимназии (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

5.9. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое. В случае возникновения спорных ситуаций отметку за год учитель имеет право выставить с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы, таким образом вычисляется среднее арифметическое между четвертными/полугодовыми отметками и результатом итоговой к/р.

5.10. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.12. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

5.13. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

5.14. Обучающимся, пропустившим контрольные мероприятия по болезни, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное и удобное для учителя-предметника время.

5.15. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

5.16. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в электронном журнале.

5.17. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

5.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Тихонов Алексей Леонидович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022