

«Рассмотрено»
На заседании педагогического
Совета МАОУ «Гимназия
№14»

«Согласовано»
Председатель попечительского
Совета МАОУ «Гимназия
№14»


«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназии
№14»
Г. Улан-Удэ


Е.Л. Русанова


А.Л. Тихонов

09.01.2025. г.

от 09.01.2025

«Согласовано»
Президент школьного
парламента МАОУ «Гимназия
№14» г. Улан-Удэ

К. Шатилова



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме в профильные классы в МАОУ «Гимназия №14»

Настоящее Положение о приеме в профильные классы (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении города Улан-Удэ «Гимназия №14» (далее – МАОУ Гимназия №14, учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Примерная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Закон Республики Бурятия от 14.10.2015 №1324-V «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Рекомендации ФИПИ об установлении минимального количества баллов при зачислении в профильные классы, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.02.2020 № 02.21.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов школы на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах, регулирует особенности приема обучающихся в профильные классы, особенности отчисления.

1.2. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательной организации.

1.3. Профильные классы открываются при следующих условиях:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и учебно-исследовательской работы.

1.5. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 3 предметов на профильном уровне.

1.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.7. При приеме граждан в профильные 10 классы администрация школы обязана ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы. Согласно ФГОС среднего общего образования в образовательной организации могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Учебный план образовательной организации формируется в соответствии с ООП СОО.

2.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства просвещения Российской Федерации. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.4. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением учителей высшей квалификационной категории, специалистов по профильному направлению, преподавателей высших учебных заведений. Элективные курсы бывают предметные (углубление знаний по предметам учебного плана школы), межпредметные (объединяют знания по нескольким предметам), курсы по предметам, не входящим в учебный план. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами в соответствии с примерными программами Министерства просвещения Российской Федерации или создаются самостоятельно, рассматриваются на заседаниях школьных МО и МС и утверждаются директором образовательной организации.

2.5. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.7. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного, в том числе профессионального образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве).

Взаимодействие между организацией и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Посещение элективных курсов по профилю является обязательным для учащихся выбранного профиля.

2.9. В целях контроля за качеством обучения профильного класса администрацией школы в конце учебного года проводится сессия по профильным предметам согласно Положения о промежуточной аттестации.

2.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительный результат по итогам сессии, переводятся в класс универсального профиля.

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения,
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля,
- наличие свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Профильные классы формируются в конце учебного года (июнь) приказом директора образовательной организации в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.2. В 10 классы школы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы II ступени обучения, получившие аттестат об основном общем образовании.

3.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании:

- письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, согласованного с родителями (законными представителями),
- результатов государственной итоговой аттестации,
- успеваемости по профильным предметам (оценки «4», «5»),
- рекомендаций педагогического совета,
- результата индивидуальной накопительной оценки («портфолио») по профильному направлению,
- отсутствия дисциплинарных замечаний, нарушений устава школы.

3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 34 человек.

3.5. Для организации приема обучающихся в профильные классы приказом директора школы создается комиссия по приему обучающихся в 10-е профильные классы.

3.6. Дата приема заявлений в выбранный профильный класс определяется комиссией и начинается после вручения аттестатов.

3.7. Формирование 10-х классов осуществляется приказом директора школы.

3.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления комиссии несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

4. Зачисление и перевод учащихся из одного профильного класса в другой, ликвидация и реорганизация классов профильной подготовки.

4.1. Обучающиеся 10 и 11-х профильных классов по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены из одного профильного класса в другой или могут быть зачислены в профильный класс при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие положительных оценок за профильные предметы, изучаемые в данном классе.

4.1.2. Наличие свободных мест в профильном классе.

4.2. При зачислении в класс универсального профиля необходимо соблюдение условия п. 4.1.2. Положения.

4.3. Обучающиеся профильных 10-11 классов могут быть переведены в универсальный профиль по согласованию с родителями (законными представителями) и на основании решения педагогического совета в случаях:

- невыполнения в полном объеме программы по предметам;
- пропусков уроков без уважительной причины более 30% учебного времени;

- если обучающийся по состоянию здоровья пропустил большое количество занятий, не был аттестован и не ликвидировал задолженность в установленный срок.

4.4. Открытие, ликвидация и реорганизация классов, в которых осуществляется профильная подготовка, производится на основании решения педагогического совета образовательной организации.