

УТВЕРЖДЕН

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 674 от « 7 » 10 2013 г.

Председатель Комитета



У.С. Афанасьева



СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение

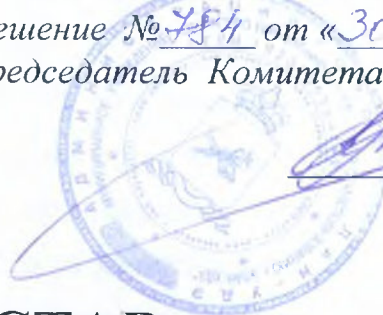
«Комитет по управлению имуществом и
землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 784 от « 30 » 09 2013 г.

Председатель Комитета



Е.С. Мишенин



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения**

«Гимназия №14» г. Улан-Удэ

Принят на общем собрании трудового коллектива

От 30 августа 2013 г.

Директор гимназии №14

Н.В. Митряева



Республика Бурятия

г. Улан-Удэ

2013

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение), созданное на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ №1409-р-2.10.13 г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия № 14» г. Улан-Удэ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 3.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательном учреждении», договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г.Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным уполномоченным органом управления здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями или самостоятельно. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.15. При самостоятельной организации питания ответственность возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством и регулируется локальными актами.

1.16. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова 3.

Фактический адрес: 670034 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чертенкова 3.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) реализация следующих образовательных программ:

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования: базовые, программы развивающего обучения, программы углубленного, предпрофильного и профильного образования, компенсирующего обучения;

2) реализация дополнительных образовательных и оздоровительных (в том числе платных) услуг для учащихся;

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных

образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. **Цель** деятельности Учреждения - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в интересах личности воспитанника, учащегося, общества, государства.

2.4. Деятельность Учреждения строится **на принципах** свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.5. Основными **задачами** Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между ступенями образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, с учетом природных способностей и интересов;
- приобщение воспитанников и учащихся к общечеловеческим ценностям, трудолюбию, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать штатное расписание, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно планировать методическую работу, направленную на повышение качества образования, совершенствование общеобразовательных программ образования, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников;
- участвовать в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- разрабатывать, выпускать методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;
- проводить конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, выставок, выставки;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и

приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) по следующим направлениям за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- художественно-эстетического направления;
- декоративно-прикладного направления;
- физкультурно-спортивного направления;
- экологического направления;
- научно–техническое направления;
- культурологического направления;
- социально–педагогического направления;
- естественно–научного направления;
- эколого–биологического направления;
- военно-патриотического направления;
- спортивно-технического направления;
- туристско–краеведческого направления;
- социально-правового направления;
- информационно-аналитического направления;

2) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

3) подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по темам, не предусмотренным программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

4) изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

5) платные образовательные услуги, консультации населению;

6) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

7) создание групп продленного дня;

8) создание групп школы воскресного дня;

9) проведение консультаций психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

10) организовывать работу выездных оздоровительных лагерей, комплектовать группы для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;

11) осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;

12) деятельность по организации отдыха и развлечений;

13) издательская и полиграфическая деятельность;

14) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

15) реализация продукции, изготавливаемой учащимися и работниками учреждения;

16) услуги по оформлению помещений, организации ярмарок, выставок, конгрессов (сообразно основной деятельности);

17) услуги по проведению мониторинга (сообразно основной деятельности);

18) организация курсов по информационно-коммуникативным технологиям;

19) сдача площадей учреждения в аренду.

При этом используя дополнительные программы – государственные, авторские, и другие, в том числе разработанные Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) муниципальное задание на оказание услуг;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеет право осуществлять образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, имеет право при наличии лицензии реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования может быть организована в форме: групп дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года); подготовительных классов (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, режим работы, количество групп и подготовительных классов определяются Положением о порядке реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Образовательные задачи, содержание, результаты реализации общеобразовательных программ определены в основных образовательных программах Учреждения по ступеням в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, экстернат, семейное образование, самообразование. В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому в порядке, определяемом правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Улан-Удэ.

3.9. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.10. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.13. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения и свидетельство о сдаче ЕГЭ.

3.14. Выпускникам IX классов, имеющим годовые экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.16. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.19. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 5-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.20. Положение о системе оценки качества по промежуточной аттестации разрабатывается методическими объединениями, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Промежуточное оценивание вводится на I и II ступенях – в конце четверти, на III ступени – в конце полугодия.

3.21. По решению Педагогического совета допускаются разные формы оценивания: качественная характеристика (без баллов), пятибалльная система оценок, а также зачетная, с проведением зачетов к концу полугодия и другие системы оценок. В конце года выводится годовая оценка. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен конфликтной комиссии, созданной Педагогическим советом Учреждения.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения, или продолжают получать обучение в иных формах.

3.24. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.26. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.27. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.29. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии его здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации Учреждением выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для первоклассников в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков I смены - в 8.00, II смены - в 14.00, продолжительность урока - 40 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные - по 10 минут.

В начальных классах при организации групп продленного дня режим работы с 08.00 до 18.00. График работы классов полного дня определяется Положением о работе начальных классов полного дня.

б) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.32. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.33. Количество классов с полным днем пребывания и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и утверждается Управлением образования. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается Типовым положением в соответствии с СанПиН. По согласованию с Управлением образования возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.34. При проведении занятий по иностранному языку, бурятскому языку, технологии, физической культуре в 10-11-х классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), студий дополнительного образования допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.35. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильные и профильные классы.

3.36. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении и настоящего Устава.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (заверяется директором Учреждения);

Администрация Учреждения может отказать гражданам (не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В этом случае орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в первый класс.

Для зачисления учащихся во II-XI классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала. Наличие выписки текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, обязательно.

Причиной отказа в приеме в Учреждение может служить только отсутствие мест в данной параллели.

Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании. Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются: личное дело, медицинская карта.

Учащиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие основную школу и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек).

4.3. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом Директора Учреждения.

4.4. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приеме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.6. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

4.7. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства над несовершеннолетними.

Директор Учреждения обязан в трехдневный срок проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитет по образованию.

Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- создание детских (юношеских) общественных объединений;
- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения, решения Управляющего совета Учреждения, органов ученического самоуправления;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту на учебном месте;
- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

4.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.13. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и форму получения образования детьми, однако, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных настоящим Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- выбирать вид деятельности или объединения для своего ребенка, формы получения образования (очное, заочное, дистанционное, экстернат, семейное образование, самообразование);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок);

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- вносить предложения Директору по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать условия и обеспечивать получение детьми общего образования;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий в Учреждении;

- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;

- интересоваться успехами обучающегося;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;

- уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания, лектории.

Управляющий совет Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договором, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места жительства);

- диплом об образовании;

- трудовая книжка;

- медицинская книжка (справка) об отсутствии противопоказаний для работы педагогически работником.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия; методы обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, утвержденные Директором по представлению Педагогического совета;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет);

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 час.), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Учреждением;

- на ежемесячную денежную компенсацию за приобретенную книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования город Улан-Удэ.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать (исполнять):

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор (контракт);

- должностную (рабочую) инструкцию;

- нормы профессиональной этики;

- права и свободы учащихся и работников Учреждения;

- условия обучения обучающихся, гарантирующие охрану их здоровья;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

- принимать участие в разборе конфликтов, связанных с образовательной деятельностью обучающихся по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.18. Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным, лицом.

4.19. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса, обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

4.20. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами техники безопасности;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и

принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законом.

4.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса РФ.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Директор Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также органы, осуществляющие функции Собственника и Учредителя.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с Собственником;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.5. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Наблюдательного совета;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку по представлению заместителей директоров по учебно- воспитательной работе;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.6. Органом государственно-общественного самоуправления является выборный представительный и коллегиальный орган - Наблюдательный совет, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждения и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – 1;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия

Собственника – 1;

- представитель иных органов местного самоуправления – 1;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2;
- представители работников – 2.

5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их по представлению руководителя Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета 1 раз в квартал.

5.24.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. В Учреждении может быть создан Управляющий совет. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- руководители методических объединений и структурных подразделений,
- представители родительской общественности (члены родительских комитетов), профсоюзного комитета, совета старшеклассников.

5.26. Деятельность Управляющего совета Учреждения, порядок и сроки заседания определяются в Положении об Управляющем совете Учреждения.

5.27. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения устанавливается 5 лет.

- 5.28. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:
- 5.28.1. утверждает программу развития школы;
 - 5.28.2. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - 5.28.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;
 - 5.28.4. принимает решение об исключении обучающихся из школы, при этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
 - 5.28.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
 - 5.28.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы, деятельности Попечительского совета школы;
 - 5.28.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - 5.28.8. согласовывает Положение об оплате труда Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
 - 5.28.9. распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат;
 - 5.28.10. заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;
 - 5.28.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
 - 5.28.12. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - 5.28.13. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы, в том числе администрации;
 - 5.28.15. утверждает кандидатуры на награждение работников Учреждения;
 - 5.28.16. согласует правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.28.17. ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;
 - 5.28.18. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5.29. Компетенция Попечительского совета:

- 5.29.1. Попечительский совет организует выполнение решений конференций, предложений и замечаний членов коллектива;
- 5.29.2. Попечительский совет утверждает план развития Гимназии;
- 5.29.3. Попечительский совет совместно с Директором Гимназии вправе представлять интересы Гимназии во всех государственных, муниципальных учреждениях, органах государственной власти, правоохранительных и судебных органах, а также, наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении различных вопросов;
- 5.29.4. Попечительский совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, обучающихся в Гимназии, творческую и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет пути взаимодействия Гимназии с научно-исследовательскими, производственными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогических работников.
- 5.29.5. Попечительский совет формирует собственный гимназический фонд, используя различные источники финансирования.
- 5.29.6. Попечительский совет представляет отчет о своей деятельности на собрании педагогических работников Гимназии с участием родителей обучающихся и самих обучающихся.
- 5.29.7. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.29.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования.
- 5.29.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Гимназии.

5.30. Компетенция Педагогического совета:

Задачи Педагогического совета:

- демократизировать систему управления школой;
- разрабатывать, обсуждать и утверждать Основную образовательную программу Учреждения, годовой план, учебные программы, инновационные проекты и планы развития Учреждения;

- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определённому направлению);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы;
- заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- принимать организационные решения (экзамены, повторный год обучения), переводы учащихся, переводы «условно» из класса в класс, и т.д.);
- изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- решать профессиональные конфликтные ситуации;
- утверждать план работы Учреждения на учебный год.

5.30.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.30.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.30.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.30.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 50 лет.

5.31. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимать решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств,

выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, на приобретение такого имущества, а также иным в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения.

5.32. Полномочия общего собрания трудового коллектива.

5.32.1. Трудовой коллектив составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.32.2. Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

5.32.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора, утверждает коллективный договор и согласует правила внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Улан-Удэ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с учреждением или самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ, Положения об оплате труда Учреждения, в котором определяются коэффициенты за квалификацию, сложность, количество, качество и условия выполняемой работы, иные коэффициенты, отражающие специфику деятельности Учреждения, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания

на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования и науки РФ и Правительства РФ.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и финансирования за счет средств Учредителя.

6.16. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители. А также заинтересованным в совершении сделки признаётся лицо при условии, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что

оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения проводится обязательная, предварительная экспертная оценка последствий проведения реорганизации и ликвидации Учреждения, согласно ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Утверждённый и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, вправе требовать отчёты о финансовой деятельности Учреждения.

11.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

12.1. Организационные документы:

- устав Учреждения;
- лицензия;
- аттестационное и аккредитационное заключение;
- должностные инструкции;
- бухгалтерская документация;
- положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- договор об оказании платных образовательных и иных услуг;
- штатное расписание;
- тарификационный список преподавателей;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание учебных занятий и воспитательной работы с учащимися;
- положение об органах управления Учреждения: Положение о наблюдательном совете Учреждения; Положение об Управляющем совете, Положение о Попечительском Совете, Положение о педагогическом совете Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и Учреждением;
- муниципальное задание органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, для Учреждения.

12.2. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- инструктивные или методические письма;
- протоколы конференций, заседаний педагогического совета Учреждения и т.п.;
- классные и другие журналы.

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- книга регистрации приказов по основной деятельности;
- книга регистрации приказов по личному составу;
- книга учёта движения трудовых книжек;
- журнал по вводному инструктажу работников Учреждения (карточки Т-2);
- книга учёта входящих документов;
- книга учёта исходящих документов;
- дело с входящими документами;
- дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
- личные дела педагогических работников;
- документы по аттестации;
- дела по обязательной бухгалтерской отчётности и иные локальные акты.

12.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 12.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.