

Директор _____



Утверждаю

А.Л. Тихонов

МАОУ

"Гимназия №14"



Аналитическая справка

обеспеченности кадровыми, мат.-техническими и иными условиями реализации обновленного ФГОС СОО в МАОУ «Гимназия №14» г. Улан-Удэ

Адрес местонахождения образовательной организации - 670034, г. УланУдэ, ул. Чертенкова, 3

Контактные телефоны образовательной организации - 8 (3012) 44-57-66

Адрес электронной почты образовательной организации - gimnaziya_14@govrb.ru
Учредитель Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ

Дата основания – 1972 г.

ИНН 0323084030

КПП 032601001

Аккредитация серия 03А01 №0000954 от 12.05.2015 г. до 12.05.2027

Лицензия серия РО №046887 от 23.05.2012г. бессрочно

Организация медицинского обслуживания предоставляется по договору: ГБУЗ «Городская поликлиника № 6».

Организация услуги по обеспечению питания обучающихся ОУ осуществляется МКП «Городской комбинат школьного питания» на основе договора.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

В соответствии с лицензией МАОУ «Гимназия №14» имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

1. ООП Начального общего образования общеобразовательный 4 года
2. ООП Основного общего образования общеобразовательный 5 лет
3. ООП Среднего общего образования общеобразовательный 2 года
4. ДООП Общеобразовательный МАОУ

Гимназия №14 имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективное взаимодействие, и координацию всех участников образовательного процесса. В документах официально закреплено рациональное распределение функций управления школой, конкретизированы их права в части принятия решений и использования имеющихся ресурсов, определены функциональные взаимосвязи между подразделениями по каждому комплексу задач управления, установлена ответственность сотрудников за качественное решение возложенных на подразделения функций управления.

Наряду с Положениями в школе также разработаны и соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников.

Наличие и применение должностных инструкций в системе управления позволяет рационально распределить функциональные обязанности между работниками, исключая их дублирование, поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, определить служебные связи и их взаимоотношения друг с другом, конкретизировать права в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов, повысить коллективную и личную ответственность работников школы за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием гимназии. Штатное расписание содержит перечень всех его структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, месячном фонде заработной платы. К числу нормативно-регламентирующих документов также можно отнести Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, определяющие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий.

Управление МАОУ Гимназия №14 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

К управлению школой на принципах самоуправления и коллегиальности привлекаются все участники образовательного процесса: педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет); родители (классные родительские комитеты, Общешкольный родительский комитет, Попечительский совет, учащиеся).

Структура управления школой включает:

Руководитель учреждения – директор школы.

Администрацию школы;

Советы: Педагогический Совет, Методический совет, Совет при директоре;

Попечительский совет;

Методические объединения учителей:

1. МО учителей начальных классов
2. МО учителей русского языка
3. МО учителей математики
4. МО учителей иностранных языка
5. МО учителей истории и обществознания
6. МО учителей естественных наук
7. МО учителей физической культуры

8. МО учителей технологии

Социально-психологическую службу;

Библиотеку;

Учебно-вспомогательный персонал.

Администрация школы обеспечивает организацию учебного процесса, его ресурсное обеспечение (материально-техническое, информационно-методическое, программно-методическое) и управление образованием школьников на всех ступенях обучения на основе комплексного планирования, контроля и координации работы всех структурных подразделений школы. Деятельность структурных подразделений по обеспечению качества обучения в рамках образовательной программы школы осуществляется согласно утвержденным планам их работы, скоординированным с соответствующими планами работы руководства и советов. Содержание образовательной деятельности соответствует целям и задачам работы структурных подразделений согласно утвержденным планам.

Деятельность школы осуществляется в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», с нормативами ФГОС, с СанПиН 2.4.2.2821-10, с Постановлениями Правительства Российской Федерации, с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РБ, Комитета по образованию Администрации г. УланУдэ, Уставом МАОУ Гимназия №14, школьными локальными актами, программой развития школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, планом работы школы, концепцией воспитательной работы, планами методической работы школы, планами работы структурных подразделений школы.

Комплекс нормативно-правовых актов, разработанных школой, соответствует требованиям законодательства и нормативных положений в системе среднего полного общего образования. Данное соответствие позволяет школе обеспечивать необходимый уровень, содержание и качество образования школьников по образовательным программам на всех ступенях обучения.

Базовое образование учителей соответствует предметной области учебных дисциплин, повышение квалификации штатных учителей осуществляется не реже 1 раза в три года согласно утвержденному плану повышения квалификации. Руководство школы организует и осуществляет контроль за выполнением данного плана на основе использования накопительной системы повышения квалификации. Методическими объединениями создаются соответствующие базы данных по учителям. За последние пять лет повысили свою квалификацию большинство учителей через прохождение курсов повышения квалификации, в том числе краткосрочных, участие в работе методологических семинаров и научно-практических конференций по проблемам методики и педагогики, через участие в работе стажировочных площадок.

Педагогический коллектив всех предметных областей активно участвует в реализации организационно-методических, научно-исследовательских программ, инновационных проектов методических объединений, школы в области психологии личности школьников соответствующих ступеней обучения, психологии управления учебным процессом, развития культуры здорового образа жизни и др.

Каждый учитель работает согласно индивидуальному плану. Индивидуальный план содержит основные сведения об учителе, перечень работ по подготовке к учебному году, объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы на текущий год, прогнозируемые результаты. Поэтому данному процессу уделяется особое внимание со стороны руководства школы, методического совета и методических объединений – разрабатываются и обсуждаются цели, содержание и методы их проведения, критерии эффективности и результативности педагогической деятельности по предметным областям и по ступеням обучения.

Деятельность образовательного учреждения была направлена на достижение нового уровня развития школы: через достижение нового качества образования - реализацию ФГОС на уровне основного среднего образования 10-11 классах; совершенствование образовательной среды – направленное на формирование новой информационно-образовательной среды и активное использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов сети Интернет, мобильных приложений персональных планшетных компьютеров; через повышение профессиональных компетентностей каждого педагога и в целом всего педагогического коллектива; исходя из приоритетов государственной политики в области образования и реализации приоритетных направлений развития системы образования Республики Бурятия.

Педагогические подходы, используемые в образовательном процессе, были направлены на интегрированность содержания учебной деятельности с внеурочной занятостью и исследовательской активностью, с учетом возможностей здоровья и личного интереса каждого ребенка. Это определялось необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательных программ, формированием навыков проектной и исследовательской деятельности в том числе с использованием сети Интернет, подготовкой их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору.

В условиях развития системно - деятельностного подхода и информатизации образовательного процесса по всем направлениям деятельности образовательного учреждения: совершенствовалась школьная инфраструктура, система управления школой, расширялись возможности школы, посредством обеспечения всех потребителей образовательных услуг информацией о своей деятельности, включая размещения ее на школьном сайте, вводились новые ФГОСы на уровне основного общего образования, введение ФГОС ОВЗ, развивалась информационная образовательная среда.

Важной для образовательного учреждения являлась и задача введения и эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих. Проблема заключалась в поиске продуктивного сочетания новых технологий, лучших отечественных традиций образования и педагогического опыта педагогов.

Развитие доступности образования заключалось в создании особых психолого-педагогических условий в школе, совершенствовании технологий предоставления образовательных услуг детям с ОВЗ, позволяющих каждому учащемуся освоить образовательную программу и быть успешным согласно своему уровню возможностей и способностей.

В школе активно используются интернет-ресурсы:

1. ГлобалЛаб
2. Фоксфорд
3. Учи.ру
4. «Российская электронная школа»

СДАМ ГИА: РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и ЦТ. Дистанционная обучающая система для подготовки к государственным экзаменам «РЕШУ ЕГЭ» (<http://решуегэ.рф>, <http://ege.sdamgia.ru>)

Обучение с использованием дистанционных технологий проводилось на платформе «Онлайн школа» Инфоурок.

Гимназия функционирует в здании общей площадью 6 602 квадратных метров, имеет 40 учебных кабинетов, спортивный зал, тренажерный зал, бассейн, мастерские, кабинет ПДО, спортивную площадку.

Кабинеты школы оснащены учебно-наглядными пособиями, компьютерами, объединенными в единую локальную сеть и подключенными к сети Интернет, мультимедийными проекторами, интерактивными досками.

Школа насчитывает 113 компьютеров, 60 ноутбуков, (в среднем 1 компьютер на 11 учащихся). Имеется 2 стационарный компьютерных класса.

Библиотека является информационным центром школы: оснащена 1 компьютером, подключенным к сети Интернет, принтером, ксероксом. Фонд библиотеки насчитывает 43 138 экз. Из них фонд учебной литературы составляет 19 125 экз.; фонд учебно-методической литературы – 309 экз.; фонд художественных книг – 22 772 экз. Также в библиотеку поступают периодические издания. В библиотеке имеется читальный зал на 22 посадочных места.

Лицензированный медицинский кабинет соответствует требованиям Сан Пин.

Для обеспечения учебного процесса в гимназии имеются учебные кабинеты для проведения практических занятий: химии, биологии, информатики (2 каб.), физики, мастерские для мальчиков (столярный и слесарный кабинеты), для домоводства (швейные машинки, кухонный гарнитур, электроплиты, посуда).